

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Termo de Referência 343/2025

Informações Básicas

Número do artefato UASG
343/2025

158137-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Editado por
LUCAS DELEON RAMIRIO

Atualizado em
07/11/2025 09:56 (v 0.4)

Status
ASSINADO

Outras informações

Categoria
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo

Número da Contratação

Processo Administrativo
23346.002305.2025-15

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90635/2025 (SRP)
PROCESSO Nº 23346.002305.2025-15

1.1. Eventual Aquisição Futura de Insumos para Agroindústria, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	614214	Abraçadeira de nylon. Medidas de 200 x 4,8 mm; cor branca. Unidade de fornecimento: pacote com 100 unidades.	PACOTE COM 100 UNIDADES	100	R\$ 21,39	R\$ 2.139,00
2	435656	Acendedor para fogão por ignição. Formato anatômico, multidisparos, resistente. Tamanho aproximado de 23 x 2 cm; acendimento por ignição (faísca). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	50	R\$ 21,92	R\$ 1.096,00
3	602485	Acidímetro dornic. Confeccionado em frasco plástico de polietileno. Capacidade de 500 ml; mangueira de silicone; bureta fx. Azul, graduada, escala de 0-100º d. Marca igual ou superior: cheeselab. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 284,95	R\$ 5.699,00
4	360281	Ácido peracético 17%. Produto de uso profissional na indústria de alimentos, indicado para desinfecção de áreas por pulverização de equipamentos, utensílios e pisos. Compatível com uso em aço inoxidável. Diluição de 0,1% a 0,5%; ph até 2,0; validade mínima de 1 ano no ato da entrega. Produto deve possuir registro no ministério da saúde/anvisa. Referência: peraceticfood (spartan). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	700	R\$ 64,89	R\$ 45.423,00
		Aerômetro de baumé. Fabricado em vidro. Para controle de salmoura. Escala de 0 a 50º; acompanha certificado de calibração;				

5	609436	garantia mínima de 3 meses. Marca igual ou superior: cheeselab. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 106,90	R\$ 1.069,00
6	269941	Álcool em gel 70°. Com ação antisséptica, indicado como complemento na higienização das mãos em indústria de alimentos. Apresentação em frasco de 1 litro com bico dosador. Marca igual ou superior: audax; domus. Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	300	R\$ 18,50	R\$ 5.550,00
7	244273	Álcool líquido 70° gl. Para desinfecção de superfícies fixas. Princípio ativo: álcool etílico 68° a 72° inpm. Marca igual ou superior: vicpharma; ciclofarma. Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	300	R\$ 16,53	R\$ 4.959,00
8	379259	Avental transparente de silicone. Reforçado, com 1,20 m de comprimento; tira na parte superior e na cintura para ajustes; costuras e tiras com acabamento rebatido em poliéster. Indicado para uso em frigorífico. Unissex. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	150	R\$ 19,00	R\$ 2.850,00
9	479594	Bandeja plástica retangular 7,5 litros. Confeccionada em polipropileno (pp); cor branca; multiuso. Medidas aproximadas: 43,5 cm (comprimento) x 29,6 cm (largura) x 7,5 cm (altura). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	80	R\$ 24,69	R\$ 1.975,20
10	206996	Barbante culinário. Em algodão, indicado para uso culinário e profissional. Espessura 8/5. Cor branca ou vermelho e branca mesclada. Unidade de fornecimento: rolo com 200 g.	ROLO COM 200 GRAMAS	100	R\$ 25,74	R\$ 2.574,00
11	446106	Bota de pvc branca. Cano médio, forrada; confeccionada em policloreto de vinila (pvc) e borracha nitrílica. Injeção em duas etapas (sola e cano) com fusão em uma peça única. Impermeável, resistente à abrasão, flexão e tração. Tamanhos: 35/36 a 44/45, com quantidades a serem definidas no ato da entrega. Marca igual ou superior: calfor; acquaflex. Unidade de fornecimento: par.	PAR	200	R\$ 66,00	R\$ 13.200,00
12	455066	Caixa organizadora média – 29 litros. Confeccionada em plástico polipropileno incolor, com tampa e formato retangular; possui alça embutida. Medidas aproximadas: 27 cm (altura) x 33 cm (largura) x 48 cm (comprimento). Marca igual ou superior: sanremo sr941; plasutil. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	50	R\$ 56,44	R\$ 2.822,00
13	430602	Caixa organizadora pequena– 1,5 litros. Confeccionada em plástico polipropileno incolor, com tampa e formato retangular. Medidas aproximadas: 7,5 cm (altura) x 16 cm (largura) x 24 cm (comprimento). Marca igual ou superior: sanremo; plasmont. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	50	R\$ 15,12	R\$ 756,00
14	458930	Caixa organizadora pequena – 7 litros. Confeccionada em plástico polipropileno incolor, com tampa e formato retangular; possui alça embutida. Medidas aproximadas: 13 cm (altura) x 22 cm	UNIDADE	50	R\$ 32,19	R\$ 1.609,50

		(largura) x 31 cm (comprimento). Marca igual ou superior: sanremo; plasutil. Unidade de fornecimento: unidade.				
15	389420	Caixa ventilada. Confeccionada em polietileno de alta densidade (pead), para acondicionamento de alimentos; sem tampa. Cantos arredondados para encaixe em caixas existentes e fundo vazado de forma circular. Medidas externas aproximadas: 55 cm (comprimento) x 36 cm (largura) x 31 cm (altura). Cores: branca, amarela, vermelha ou verde, a serem definidas no ato da entrega. Referência: c-13; ref.: 1468.10 eldorado. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
16	331900	Caldeirão em aço inox com fundo triplo – ø 28 cm. Indicado para uso profissional; sem revestimento interno; registro inmetro. Capacidade: 15,6 litros. Marca igual ou superior: via inox; tramontina. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 723,35	R\$ 7.233,50
17	430196	Caldeirão em alumínio de alta qualidade – ø 50 cm. Indicado para uso profissional; com tampa e alças em alumínio. Capacidade: 95 litros. Marca igual ou superior: fortaleza. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 499,49	R\$ 4.994,90
18	443891	Caneca em aço inoxidável. Sem tampa; confeccionada em aço inox 304 18/8, com alça lateral; formato cilíndrico e acabamento polido. Borda com bico leve; fundo reto com cantos arredondados para evitar acúmulo de resíduos. Capacidade: 2 litros. Marca igual ou superior: tramontina. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 260,30	R\$ 2.603,00
19	407136	Chaira oval. Afiador de facas em aço inoxidável, formato oval; grão 600 diamantado; comprimento de 12 polegadas; cabo em polietileno. Marca igual ou superior: vonder. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 111,00	R\$ 2.220,00
20	407136	Chaira. Afiador de facas em aço carbono, com estrias; comprimento de 14 polegadas; cabo em polietileno branco com argola. Marca igual ou superior: mundial; tramontina; starrett. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 45,38	R\$ 907,60
21	316788	Desincrustante ácido para limpeza cip. Produto de uso profissional para limpeza por circulação de pasteurizadores de leite; composto por ácido fosfórico; compatível com uso em aço inoxidável. Diluição de 0,5% a 2%; validade mínima de 1 ano no ato da entrega; produto deve possuir registro no ministério da saúde/anvisa. Referência: uh acid cleaner (spartan). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	800	R\$ 32,71	R\$ 26.168,00
		Desinfetante desengordurante à base de quaternário de amônio. Produto de uso profissional para desinfecção e limpeza de indústrias alimentícias; formulado com quaternário de amônio de 5ª geração, que garante maior espectro de ação bactericida; compatível com uso em aço inoxidável.				

22	616691	Ingrediente bactericida: cloreto de alquil (c12-c14) dimetil benzil amônio: 2,4%. Diluição de 1% a 5%; validade mínima de 1 ano no ato da entrega; produto deve possuir registro no ministério da saúde /anvisa. Referência: metaquat (spartan). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	800	R\$ 28,22	R\$ 22.576,00
23	618590	Detergente alcalino clorado para limpeza cip. Produto de uso profissional para limpeza de pasteurizadores de leite; composto por hidróxido de sódio, hipoclorito de sódio, sequestrantes e adjuvantes; compatível com uso em aço inoxidável; baixa formação de espuma. Diluição de 0,25% a 2%; validade mínima de 1 ano no ato da entrega; produto deve possuir registro no ministério da saúde /anvisa. Referência: cloroclean (spartan). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	800	R\$ 19,21	R\$ 15.368,00
24	463127	Detergente desincrustante alcalino. Produto de uso profissional para limpeza de gordura carbonizada em fogões e chapas; compatível com uso em aço inoxidável. Validade mínima de 1 ano no ato da entrega; produto deve possuir registro no ministério da saúde/anvisa. Referência: mister max 1 (ingleza); start grill (start). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	500	R\$ 27,97	R\$ 13.985,00
25	345423	Detergente líquido alcalino clorado. Produto de uso profissional para limpeza e sanitização; desengorduramento de superfícies e ambientes de manipulação e produção de alimentos; a base de tensoativos, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, estabilizantes e água; compatível com aço inoxidável. Diluição entre 2% a 5%; validade mínima de 1 ano no ato da entrega; produto deve possuir registro no ministério da saúde/anvisa. Referência: sh 3000 plus (start). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	800	R\$ 24,22	R\$ 19.376,00
26	463157	Detergente líquido neutro. Produto de uso industrial, indicado para limpeza de pisos, paredes e superfícies laváveis em indústrias de alimentos; remove facilmente sujidades gordurosas; alta espumação; 100% biodegradável; não inflamável; sem essência e corante. Diluição até 5%; validade mínima de 1 ano no ato da entrega; produto deve possuir registro no ministério da saúde/anvisa. Marca igual ou superior: argus (start). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	2000	R\$ 11,71	R\$ 23.420,00
27	628015	Embalagem para café moído, capacidade de 500 g. Modelo sanfonado e valvulado. Embalagem para café gourmet. Dimensões: 10 x 29 cm. Composição: poliéster + metalização + pe. Fechamento: solda simplex. Cor: vermelha. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 1.094,58	R\$ 54.729,00
28	628015	Embalagem para café moído, capacidade de 500 g. Modelo sanfonado e valvulado. Embalagem para café superior. Dimensões: 10 x 29 cm. Composição: poliéster + metalização + pe. Fechamento: solda	MILHEIRO	50	R\$ 1.191,60	R\$ 59.580,00

		simplex. Cor: dourada. Unidade de fornecimento: milheiro.				
29	628015	Embalagem para café moído, capacidade de 500 g. Modelo sanfonado e valvulado. Embalagem para café superior. Dimensões: 10 x 29 cm. Composição: poliéster + metalização + pe. Fechamento: solda simplex. Cor: prata. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 1.191,60	R\$ 59.580,00
30	243160	Embalagem para presunto e apresuntado. Dimensões: 22 x 44 cm termoencolhível, com fundo meia-lua e bico meia-lua, indicada para cozimento de presunto e apresuntado; espessura de 8 micras. Unidade de fornecimento: pacote com 100 unidades.	PACOTE COM 100 UNIDADES	30	R\$ 29,40	R\$ 882,00
31	617961	Escova para limpeza de mangueira de leite. Acompanha cabo e escova; cabo em nylon com 1,9 m de comprimento; escova cilíndrica com rosca. Cores: azul ou branca. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	30	R\$ 75,00	R\$ 2.250,00
32	383562	Escova para resfriador de leite em alumínio. Base em polietileno; cerdas em nylon; cabo em alumínio com 1,3 m de comprimento. Cores: azul ou branca. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	30	R\$ 119,46	R\$ 3.583,80
33	419326	Esponja dupla face. Confeccionada em espuma de poliuretano e fibra sintética com mineral abrasivo. Medidas aproximadas: 2,0 cm (altura) x 7,5 cm (largura) x 11 cm (comprimento). Referência: scotch-brite. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	750	R\$ 1,50	R\$ 1.125,00
34	416694	Esponja para limpeza. Confeccionada em fibra sintética com material levemente abrasivo; indicada para limpeza leve de superfícies em inox, vidros, entre outros. Medidas aproximadas: 102 x 260 mm. Cor: branca. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	750	R\$ 2,50	R\$ 1.875,00
35	398300	Etiquetas adesivas a4. Cor branca; medidas de 31 x 63,5 mm; 27 etiquetas por folha. Unidade de fornecimento: caixa com 100 folhas.	CAIXA COM 100 FOLHAS	50	R\$ 92,00	R\$ 4.600,00
36	424764	Etiquetas adesivas a4. Cor branca; medidas de 99,1 x 38,1 mm; 14 etiquetas por folha. Unidade de fornecimento: caixa com 100 folhas.	CAIXA COM 100 FOLHAS	50	R\$ 49,90	R\$ 2.495,00
37	431290	Faca 6" para desossa. Lâmina em aço inoxidável semiflexível; cabo em polipropileno com proteção antibacteriana; lâmina de 6 polegadas com fio duradouro; indicada para desossa em frigorífico. Marca igual ou superior: mundial (modelo 5514/06); tramontina; starrett. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	50	R\$ 45,71	R\$ 2.285,50
38	369744	Fenolftaleína 1%. Solução alcoólica, indicada como indicador de acidez do leite. Validade mínima de 6 meses no ato da entrega. Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	50	R\$ 40,74	R\$ 2.037,00
39	305373	Fita hot stamping. Indicada para impressão em datador automático; largura de 35 mm; comprimento de 122 metros; cor preta.	ROLO COM 122	50	R\$ 17,30	R\$ 865,00

		Unidade de fornecimento: rolo com 122 metros.	METROS			
40	317184	Frasco leitoso para iogurte e bebida láctea. Frasco rígido em pead, cor branco leitoso, com tampa vermelha; capacidade para 1000 g. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	40000	R\$ 1,41	R\$ 56.400,00
41	343299	Hipoclorito de sódio. Solução aquosa alcalina desinfetante, indicada para indústria alimentícia e afins; pode ser utilizado por aplicação manual, imersão ou recirculação cip; ph de 12,0 a 14,0. Teor de ativos: 18,0 a 21,0%; teor de cloro ativo mínimo no início da validade do produto: 9% p/p. Deve possuir registro na anvisa; validade mínima de 6 meses no ato da entrega. Marca igual ou superior: sanit chlor (spartan). Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	500	R\$ 18,77	R\$ 9.385,00
42	618212	Japona térmica branca – uniforme. Confeccionada em tecido de poliamida ou nylon resinado, revestida com tecido de poliéster e manta térmica; fechamento em velcro e botão de pressão; com capuz e punhos terminados em tecido sintético. Proteção para cabeça, pescoço, tronco e braços; indicada para temperaturas ambiente até -25° c. Cor: branca; tamanhos g e gg, a serem definidos no ato da entrega. Deve estar de acordo com as normas técnicas exigidas para certificação do inmetro. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	100	R\$ 185,00	R\$ 18.500,00
43	228727	Lacre termo retrátil 63 mm incolor. Fabricado em pvc; deve ser encaminhada junto autorização de uso do produto em indústria alimentícia. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 176,00	R\$ 8.800,00
44	228726	Lacre termo retrátil 74 mm incolor. Fabricado em pvc; deve ser encaminhada junto autorização de uso do produto em indústria alimentícia. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 176,00	R\$ 8.800,00
45	473258	Lança-chamas. Canopla em pvc de alta resistência; duas válvulas de regulação; uso com botijão de gás; haste com tubulação galvanizada curva, comprimento de 85 cm. Mangueira com aproximadamente 2 metros de comprimento. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 68,99	R\$ 1.379,80
46	628871	Luva anticorte para indústria alimentícia. Confeccionada em polietileno, fio de aço e fibras de poliéster e elastano; punho com fibras elásticas e acabamento em fibras sintéticas; ambidestra. Cor: branca; tamanhos m, g e/ou gg, com quantidades a serem definidas no ato da entrega. Marca igual ou superior: therma corte ii (volk). Unidade de fornecimento: par.	PAR	50	R\$ 75,85	R\$ 3.792,50
		Luva de vinil descartável. Indicada para procedimentos; transparente, sem pó; ambidestra; não contém látex. Tamanho: m				

47	624868	ou g, a ser definido no ato da entrega. Marca igual ou superior: medix; descarpack. Unidade de fornecimento: caixa com 100 unidades.	CAIXA COM 100 UNIDADES	300	R\$ 35,34	R\$ 10.602,00
48	355688	Luva nitrílica descartável. Indicada para procedimentos; cor azul; sem pó; ambidestra; não contém látex. Tamanho: m ou g, a ser definido no ato da entrega. Marca igual ou superior: medix; descarpack. Unidade de fornecimento: caixa com 100 unidades.	CAIXA COM 100 UNIDADES	300	R\$ 31,83	R\$ 9.549,00
49	251602	Mangueira a vapor. Mangueira atóxica para uso em frigoríficos; reforço com trança de fio têxtil sintético; cobertura em borracha sintética nbr resistente a óleo, graxa e intempéries. Cor: branca/lisa; temperatura de operação: 13° a 148° c; diâmetro interno: ¾ de polegada (19 mm). Aplicação: projetada para uso em serviços de vapor em frigoríficos, laticínios e outros locais que exigem mangueiras com cobertura branca por exigências sanitárias. Unidade de fornecimento: metro.	METRO	50	R\$ 49,68	R\$ 2.484,00
50	214302	Mangueira para leite. Mangueira de sucção atóxica, indicada para uso alimentício; diâmetro de 1 1/4 polegada. Unidade de fornecimento: metro.	METRO	50	R\$ 63,05	R\$ 3.152,50
51	385112	Máscara cirúrgica tripla descartável. Confeccionada em tnt, com elástico; deve possuir clipe nasal. Marca igual ou superior: descarpack; medix. Unidade de fornecimento: caixa com 100 unidades.	CAIXA COM 100 UNIDADES	300	R\$ 19,73	R\$ 5.919,00
52	605573	Medidor de cloro livre e total- colorímetro. Faixa de medição: 0,00 a 3,50 ppm; resolução de 0,01 ppm para cloro livre e total. Alimentação por bateria 9v; configurável em três idiomas (português, inglês e espanhol); em conformidade com us epa, din e iso. Peso: 120 g; deve possuir certificado de calibração. Itens inclusos: 2 cubetas de vidro com tampa; 1 flanela; 1 estojo para transporte; 1 manual de instruções. Marca igual ou superior: ak40 (akso). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	5	R\$ 539,59	R\$ 2.697,95
53	427780	Mop abrasivo tipo esfregão mop ideal para pisos rústicos e acimentados, com cabo de 1,40 m. Base com suporte para substituição de refil abrasivo, medindo 39 x 15 x 5 cm. Ponta em abrasivo verde e amarelo com encaixe em tecido tipo lona, articulável. Referência: mop noviça bettanin. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	100	R\$ 59,37	R\$ 5.937,00
54	445781	Pá de lixo coletora com cabo em alumínio. Caixa confeccionada em polipropileno de alta resistência; cabo em alumínio com manopla de formato anatômico. Comprimento do cabo: 75 cm; medidas aproximadas (a x l x c): 9 x 27 x 28 cm; peso: 0,780 kg. Marca igual ou superior: star clean. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	50	R\$ 45,35	R\$ 2.267,50
		Panela caçarola em alumínio nº 40. Caçarola em alumínio polido, linha				

55	382160	premium; com tampa e alças laterais. Diâmetro: 40 cm; altura: 19 cm; capacidade: 23,8 litros; espessura: 5 mm. Deve possuir certificado inmetro. Marca igual ou superior: abc. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00
56	267909	Panela caçarola em alumínio n°50. Caçarola em alumínio referência 868 polido, linha premium; com tampa e alças laterais. Diâmetro: 50 cm; altura: 21 cm; capacidade: 41 litros; espessura: 5 mm. Deve possuir certificado inmetro. Marca igual ou superior: abc. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 449,04	R\$ 8.980,80
57	380546	Pano multiuso. Antibacteriano; com picotes a cada 50 cm de comprimento; largura de 32 cm; cor azul ou verde; composição: 70% viscose e 30% poliéster, 50 g/m²; indicado para uso em indústria de alimentos. Marca igual ou superior: descarpac; nobre. Unidade de fornecimento: rolo com 300 metros.	ROLO COM 300 METROS	50	R\$ 120,00	R\$ 6.000,00
58	389042	Papel toalha interfolha. Cor branca. Dimensões: 20 x 21 cm; 100% celulose; textura folha simples, gofrado, alta resistência; gramatura de 34 a 36 g/m²; formato: folhas intercaladas, 2 dobras. Marca igual ou superior: elite; santher. Unidade de fornecimento: pacote com 1.000 folhas.	PACOTE COM 1000 FOLHAS	1000	R\$ 22,43	R\$ 22.430,00
59	264544	Pedra para afiar facas. Fabricada em material abrasivo; dupla granulação: lado para desbaste 120 e lado para acabamento 240 ou 320; dimensões: 20 x 5 x 2,5 cm; indicada para afiação de ferramentas cortantes, formões e cutelaria em geral. Marca igual ou superior: starrett; mundial. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 40,68	R\$ 813,60
60	600719	Película tubular para salame. Película tubular fibrosa com permeabilidade de vapor de água e fumaça; calibre 60; cor natural. Deve ser encaminhada autorização de uso do produto em indústria alimentícia. Referência: fs comercial. Unidade de fornecimento: pacote com 10 metros.	PACOTE COM 10 METROS	60	R\$ 60,00	R\$ 3.600,00
61	321041	Pote de vidro 268 ml. Pote de vidro com tampa metálica; capacidade de 268 ml; medidas: 10,5 cm x 6,5 cm; boca para tampa b63. Deve ser encaminhada autorização de uso de produto (aup). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	8000	R\$ 3,95	R\$ 31.600,00
62	417013	Pote de vidro 600 ml. Pote de vidro com tampa metálica; capacidade de 600 ml; medidas: 14 cm x 9 cm; boca para tampa b74. Deve ser encaminhada autorização de uso de produto (aup). Unidade de fornecimento: unidade. **COTA RESERVADA DE ATÉ 25% - ME /EPP**	UNIDADE	5000	R\$ 6,66	R\$ 33.300,00
63	417013	Pote de vidro 600 ml. Pote de vidro com tampa metálica; capacidade de 600 ml; medidas: 14 cm x 9 cm; boca para tampa b74. Deve ser encaminhada autorização de uso de produto (aup). Unidade de	UNIDADE	15000	R\$ 6,66	R\$ 99.900,00

		fornecimento: unidade. **AMPLA CONCORRÊNCIA**				
64	625900	Reagente líquido para cloro livre. Kit reagente líquido de alta precisão; compatível com modelo ak40 (akso); utilizado para determinação de cloro livre em amostras de água, pelo método dpd. Rendimento de até 150 testes. Validade mínima de 18 meses no ato da entrega. Marca igual ou superior: akso. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 169,40	R\$ 1.694,00
65	626487	Refil para mop abrasivo tipo esfregão refil com manta contendo íons de prata, indicado para remoção de sujeiras difíceis. Dimensões: 39 x 15 x 5 cm. Referência: refil para mop noviça bettanin. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	300	R\$ 26,55	R\$ 7.965,00
66	630174	Rodo em alumínio com cabo. Rodo com cabo de rosca; permite troca da borracha da base; indicado para uso em frigoríficos, cozinhas industriais e afins. Dimensões: cabo com 1,5 m de altura; base com 60 cm de comprimento x 10 cm de altura. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	100	R\$ 40,01	R\$ 4.001,00
67	604234	Sabonete líquido. Sabonete líquido neutro, incolor, antisséptico; indicado para assepsia de mãos; especialmente desenvolvido para uso em ambientes manipuladores ou fabricantes de alimentos. Princípio ativo: triclosan 0,5%. Produto deve possuir registro no ministério da saúde. Marca igual ou superior: premissa; start. Unidade de fornecimento: litros.	LITRO	300	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00
68	460049	Saco em bobina para embalagem. Confeccionado em polietileno virgem; picotado; transparente; dimensões: 30 x 40 cm; suporte de até 3 kg; espessura: 0,03 cm. Unidade de fornecimento: rolo com 500 sacos.	ROLO COM 500 SACOS	50	R\$ 32,40	R\$ 1.620,00
69	304138	Saco em bobina para embalagem. Confeccionado em polietileno virgem; picotado; transparente; dimensões: 40 x 60 cm; suporte de até 10 kg unidade de fornecimento: rolo com 500 sacos.	ROLO COM 500 SACOS	50	R\$ 55,80	R\$ 2.790,00
70	264017	Saco para polpa. Saco reforçado, transparente, virgem; mínimo 18 micras; de primeira qualidade; dimensões: 80 x 60 cm; material inodoro; indicado para armazenamento de polpa de frutas, carnes, produtos de origem vegetal e outros. Unidade de fornecimento: pacote com 200 unidades.	PACOTE COM 200 UNIDADES	80	R\$ 263,15	R\$ 21.052,00
71	453052	Saco plástico transparente. Dimensões: 15 x 20 cm; indicado para fechamento a vácuo; espessura de 16 micras; solda nas laterais e no fundo; para acondicionamento de alimentos (defumados); material: pebd /nylon poli. Deve ser encaminhada autorização de uso do produto em indústria alimentícia. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 185,95	R\$ 9.297,50
		Saco plástico transparente. Dimensões: 20 x 30 cm; indicado para fechamento a				

72	474919	vácuo; espessura de 16 micras; solda nas laterais e no fundo; para acondicionamento de alimentos (queijos); material: pebd /nylon poli. Deve ser encaminhada autorização de uso do produto em indústria alimentícia. Referência: protervac. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 453,01	R\$ 22.650,50
73	375317	Saco plástico transparente. Dimensões: 25 x 35 cm; indicado para fechamento a vácuo; espessura de 16 micras; solda nas laterais e no fundo; para acondicionamento de alimentos (queijos); material: pebd /nylon poli. Deve ser encaminhada autorização de uso do produto em indústria alimentícia. Referência: protervac. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 617,41	R\$ 30.870,50
74	444515	Saco plástico transparente. Dimensões: 30 x 40 cm; indicado para fechamento a vácuo; espessura de 16 micras; solda nas laterais e no fundo; para acondicionamento de alimentos (linguiças); material: pebd /nylon poli. Deve ser encaminhada autorização de uso do produto em indústria alimentícia. Referência: protervac. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	50	R\$ 669,90	R\$ 33.495,00
75	471943	Sacos para lixo reforçado com capacidade de 40 litros, confeccionado em polietileno preto resistente. Suporta até 10 kg (uso leve). Apresentação: pacote com 100 unidades.	PACOTE COM 100 UNIDADES	50	R\$ 41,32	R\$ 2.066,00
76	315247	Sacos para lixo reforçado 200 litros capacidade: 200 litros. Confeccionado em polietileno preto resistente; suporta até 18 kg (uso médio). Marca igual ou superior: fortbag. Unidade de fornecimento: pacote com 100 unidades.	PACOTE COM 100 UNIDADES	50	R\$ 85,00	R\$ 4.250,00
77	346030	Soda cáustica. Em escamas brancas; concentração 99%; acompanha laudo técnico. Unidade de fornecimento: kg.	KG	400	R\$ 17,40	R\$ 6.960,00
78	369747	Solução alizarol. 76°gl, indicada para análise de leite. Marca igual ou superior: cap-lab. Unidade de fornecimento: litro.	LITRO	50	R\$ 24,36	R\$ 1.218,00
79	422166	Solução dornic. Solução indicadora de acidez do leite. Marca igual ou superior: cap-lab. Unidade de fornecimento: frasco com 1 litro.	LITRO	50	R\$ 26,19	R\$ 1.309,50
80	401317	Suporte dispenser para máscaras descartáveis. Confeccionado em poliestireno. Capacidade para 100 unidades. Acompanha kit de fixação. Visor central transparente para melhor visualização do produto. Possui bucha, parafuso e dupla face. Referência: preveoeste. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 126,25	R\$ 1.262,50
81	401317	Suporte dispenser para toucas descartáveis. Confeccionado em poliestireno. Capacidade para até 300 unidades. Acompanha kit de fixação. Visor central transparente para melhor visualização do produto. Possui bucha, parafuso e dupla face. Referência: preveoeste. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 100,60	R\$ 1.006,00

82	285301	Tampa metálica 63 mm. Tampa metálica de 63 mm para pote de vidro com capacidade de 268 ml. Deve ser encaminhada autorização de uso de produto em indústria alimentícia. Referência: ponto do vidro. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	5000	R\$ 1,55	R\$ 7.750,00
83	285301	Tampa metálica 74 mm. Tampa metálica de 74 mm para pote de vidro com capacidade de 600 ml. Deve ser encaminhada autorização de uso de produto em indústria alimentícia. Referência: ponto do vidro. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	5000	R\$ 2,06	R\$ 10.300,00
84	369794	Termo higrômetro digital. Equipamento para medição de temperatura e umidade. Características: temperatura interna e externa; umidade interna e externa; função máxima e mínima; visor de cristal líquido (lcd); cabo com aproximadamente 1 m; função °c/°f. Marca igual ou superior: akso. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	20	R\$ 123,00	R\$ 2.460,00
85	464158	Termolactodensímetro. Com certificado de calibração. Escala: 15/40; divisão: 0,5 g/ml; comprimento: 300 mm; enchimento em álcool; limite de erro: ± 1 °c. Marca igual ou superior: hg. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 210,00	R\$ 2.100,00
86	301138	Termômetro infravermelho. Ideal para monitoramento da temperatura de alimentos e produtos que necessitem de medição à distância. Possui mira laser, faixa de medição de -50 a 550 °c, resolução de 0,1 °c, distância focal de 8:1 e visor com backlight. Alimentação: 3 vdc (2 pilhas aaa). Dimensões (l x a x p): 45 x 155 x 105 mm. Deve possuir certificado de calibração rastreável. Marca igual ou superior: ak35 (akso). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 550,00	R\$ 5.500,00
87	235237	Termômetro tipo espeto digital. Haste metálica em inox de 130 mm x 3,5 mm de diâmetro. Ideal para utilização em processos em indústrias alimentícias, químicas, agronegócio, laticínios e refeições coletivas. Possui proteção ip65 (resistente à água), ampla faixa de medição (-50 a 300 °c), seleção de unidade de medição (°c/°f), congelamento da medição (hold) e visor com iluminação (backlight). Temperatura de operação: -10 a 50 °c. Umidade de operação: 10 a 90% ur (sem condensação). Alimentação: 3 vdc (1 pilha cr2032). Deve possuir certificado de calibração rastreável. Marca igual ou superior: ak11 termo pro (akso). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	30	R\$ 102,28	R\$ 3.068,40
88	616189	Tiras reagentes para análise de pasteurização do leite – fosfatase. Tiras reativas para avaliação da eficiência do tratamento térmico, através da detecção qualitativa da presença/ausência da enzima fosfatase alcalina em amostras de leite e soro de queijo. Teste rápido (2–3 minutos) e de fácil interpretação. Referência: cap-	EMBALAGEM COM 50 TIRAS	20	R\$ 251,00	R\$ 5.020,00

		lab. Unidade de fornecimento: embalagem com 50 tiras.				
89	619256	Tiras reagentes para análise de pasteurização do leite – peroxidase. Tiras reativas para avaliação da eficiência do tratamento térmico, através da detecção qualitativa da presença/ausência da enzima peroxidase em amostras de leite e leites com até 40% de cremosidade. Teste rápido (10 segundos) e de fácil interpretação. Referência: cap-lab. Unidade de fornecimento: embalagem com 50 tiras.	EMBALAGEM COM 50 TIRAS	20	R\$ 180,80	R\$ 3.616,00
90	475043	Torneira de pedal com suporte. Torneira acionada por pedal. O suporte permite a instalação sem necessidade de perfuração no chão. Acompanha duas conexões de ½” x ½”. Indicada para hospitais, clínicas, restaurantes e empresas de alimentos. Confeccionada em aço inox com acabamento cromado; mangueira flexível de 1 m; rosca de ½”. Dimensões: torneira: altura 30 cm, largura 5 cm, comprimento 17 cm. Mangueira: comprimento 117 cm, circunferência 5 cm. Pedal: altura 6 cm, largura 6 cm, comprimento 23 cm. Peso: 840 g. Itens inclusos: 1 x torneira fria única. 1 x placa de pé. 1 x mangueira flexível 1 m. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	10	R\$ 253,50	R\$ 2.535,00
91	369561	Touca descartável em tnt. Tipo hospitalar, com elástico, tamanho único. Marca igual ou superior: talge; descarpac. Unidade de fornecimento: caixa com 100 unidades.	CAIXA COM 100 UNIDADES	300	R\$ 19,60	R\$ 5.880,00
92	335714	Touca ninja balaclava helanca branca. Capuz de segurança para uso em indústria de alimentos, confeccionado em tecido helanca 100% poliéster. Possui aba frontal em polipropileno revestida com helanca 100% poliéster, elástico para ajuste traseiro, velcro para fechamento frontal e saia tipo árabe até os ombros. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	50	R\$ 25,90	R\$ 1.295,00
93	487279	Uniforme – camiseta unissex. Camiseta unissex de manga curta, gola redonda, cor branca. Confeccionada em meia malha 65% poliéster e 35% viscose. Aplicação em silk screen do logo da instituição na frente (10 cm de largura x 6 cm de altura) e numeração de 1 a 5 na manga direita (4 cm de altura). Indicada para uso em indústria alimentícia. Numeração: m, g, gg (a ser definida no ato da entrega). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
94	628624	Uniforme profissional em brim. Conjunto de camisa e calça confeccionados em brim leve (200 g/m²), 100% algodão. Camisa com gola “v”, manga curta, sem bolsos; calça comprida sem bolsos, com bainha, costuras duplas no gancho, lateral e meio da perna, elástico total na cintura e cordão regulável. Aplicação: uniforme para uso em indústria alimentícia. Cor branca. Tamanhos: m, g, gg (definidos no ato da entrega), com tabela de medidas fornecida	CONJUNTO	100	R\$ 109,00	R\$ 10.900,00

		pela empresa. Camisa com logo da instituição na frente (10 cm de largura x 6 cm de altura). Unidade de fornecimento: conjunto.				
95	318939	Vassoura piaçava vassoura de piaçava nº 05, com cabo de madeira de 120 cm. Largura da base: 34 cm; altura das cerdas: 14 cm. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	100	R\$ 20,52	R\$ 2.052,00
96	421698	Vassoura. Vassoura com cabeça de 40 x 9 x 5 cm, cerdas sintéticas de pelo macio e cabo em chapa de aço de 1,20 m, com revestimento hermético contra oxidação. Marca igual ou superior: superpro (bettanin). Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	100	R\$ 36,58	R\$ 3.658,00
97	288865	Vassoura. Vassoura para pisos rústicos, com dimensões da cabeça: 26,5 x 5 x 10,5 cm. Cerdas sintéticas de pet ø 0,80 mm, base em plástico e cabo em alumínio de 1,40 m. Ideal para uso com cabo de alumínio. Cores da base e cerdas: vermelha, amarela, azul, verde e/ou preta, definidas no ato da entrega. Marca igual ou superior: odim. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	100	R\$ 16,68	R\$ 1.668,00
98	606231	Rótulos 10 cm de diâmetro. Rótulos redondos em papel adesivo de alta qualidade, impressão em off-set 4x0, plastificado, com meio corte. Dimensão: 10 cm de diâmetro (medida de acabamento). As artes serão fornecidas pelo instituto. Pedidos realizados conforme necessidade do órgão, com quantitativo mínimo de 1.000 unidades. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	80	R\$ 425,00	R\$ 34.000,00
99	606231	Rótulos retangular 15 cm x 8,5 cm. Rótulos retangulares em papel adesivo de alta qualidade; impressão em off-set 4x0, plastificado, com meio corte. Dimensões: 15 cm x 8,5 cm (medidas de acabamento). As artes serão fornecidas pelo instituto. Pedidos realizados conforme necessidade do órgão, com quantitativo mínimo de 1.000 unidades. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	80	R\$ 420,00	R\$ 33.600,00
100	606231	Rótulos retangulares 10,50 x 5,8 cm. Rótulos em papel adesivo de alta qualidade; impressão em off-set 4x0, plastificado, com meio corte. Dimensões: 10,50 x 5,8 cm (medida de acabamento). As artes serão fornecidas pelo instituto. Pedidos realizados conforme necessidade do órgão, com quantitativo mínimo de 1.000 unidades. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	80	R\$ 410,00	R\$ 32.800,00
101	606231	Rótulos retangulares 14 x 5,8 cm. Rótulos em papel adesivo de alta qualidade; impressão em off-set 4x0, plastificado, com meio corte. Dimensões: 14 cm x 5,8 cm (medidas de acabamento). As artes serão fornecidas pelo instituto. Pedidos realizados conforme necessidade do órgão, com quantitativo mínimo de 1.000 unidades. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	80	R\$ 420,00	R\$ 33.600,00

102	606231	Rótulos retangulares 14 x 7 cm. Rótulos em papel adesivo de alta qualidade; impressão em off-set 4x0, plastificado, com meio corte. Dimensões: 14 cm x 7 cm (medidas de acabamento). As artes serão fornecidas pelo instituto. Pedidos realizados conforme necessidade do órgão, com quantitativo mínimo de 1.000 unidades. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	80	R\$ 390,00	R\$ 31.200,00
103	606231	Rótulos retangulares 17 x 8 cm. Rótulos em papel adesivo de alta qualidade; impressão em off-set 4x0, plastificado, com meio corte. Dimensões: 17 cm x 8 cm (medidas de acabamento). As artes serão fornecidas pelo instituto. Pedidos realizados conforme necessidade do órgão, com quantitativo mínimo de 1.000 unidades. Unidade de fornecimento: milheiro.	MILHEIRO	80	R\$ 425,00	R\$ 34.000,00

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto ou as unidades de fornecimento descritas no sistema eletrônico e as especificações ou as unidades de fornecimento constantes neste termo, o licitante deverá considerar as deste instrumento, conforme planilha acima.

1.3. Os licitantes devem informar em suas propostas todas as características do material ofertado constantes tabela do subitem 1.1. na especificação detalhada da tabela acima.

1.3.1. Para evitar solicitações adicionais de envio de catálogos e fichas técnicas dos produtos ofertados, é solicitado que as informações, tais como descrição detalhada, marca/fabricante e modelo/versão, sejam preenchidas corretamente durante o cadastramento da proposta por meio do sistema.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O produto objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.6. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

1.7. A quantidade mínima a ser cotada pelos licitantes, para cada item, deverá ser a quantidade total descrita na tabela acima, tendo em vista que a oferta de proposta em menor quantidade é desvantajosa para a administração, pois prejudica a economia de escala pela qual podemos obter melhores preços com a oferta da quantidade total a ser adquirida.

1.8. A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

1.9. A Cotação de preços unitários e totais deve estar em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

1.10. O fornecedor deve observar todas as informações constantes no Estudo Técnico Preliminar, conforme disposto no apêndice deste Termo de Referência, a fim de garantir o cumprimento integral dos requisitos e especificações definidos.

1.11. As marcas ofertadas para os itens relacionados no edital e que constarem na ata de registro de preços deverão ser rigorosamente entregues pela empresa contratada. Substituições de marcas serão permitidas apenas em situações excepcionais, desde que a contratada comprove a indisponibilidade da marca originalmente ofertada no mercado, mediante apresentação de declaração oficial da empresa fabricante do produto.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme informações disponíveis no PNCP de 2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos , pois o arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 órgão licitante não estará obrigado a contratar os materiais licitados, que serão adquiridos somente quando surgir a necessidade e na quantidade demandada.

Da exigência de amostra

4.4. Se necessário, poderão ser solicitadas amostras dos itens para os quais não seja possível verificar as características técnicas por meio de consultas às fichas técnicas, catálogos ou fotos dos produtos oferecidos, bem como pela consulta ao site do fornecedor ou fabricante.

4.5. Não sendo possível atender integralmente as solicitações referente ao subitem 4.4, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.6. Em caso de solicitação de amostra, esta deverá ser entregue no endereço Estrada de Muzambinho, Km 35, S/N, Bairro: Morro Preto, Muzambinho/ MG, CEP: 37.890/000 , no prazo limite de , sendo que a05 (cinco) dias úteis empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.6.1. Para evitar desclassificações equivocadas devido a possíveis atrasos no sistema de entrega escolhido pela empresa, é fundamental que o comprovante de envio contendo o código de rastreamento da amostra solicitada seja enviado para o e-mail: compras@muz.ifsuldeminas.edu.br.

4.7. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes definido o prazo.

4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.9. A avaliação dos aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade será realizada de acordo com as normas vigentes para a produção e transporte dos produtos.

4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.11. No caso de a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não ser(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance oferecido pelo segundo classificado. Caso o subitem 4.4 não possa ser atendido integralmente, seguir-se-á com a verificação da (s) amostra(s) e assim sucessivamente, até encontrar uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.12.1. O IFSULDEMINAS emitirá parecer de aprovação, aprovação com ressalvas ou reprovação da amostra no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento. Caso haja ressalvas, a licitante terá 3 (três) dias úteis para correções ou apresentação de nova amostra. Após as correções, será emitido novo parecer conclusivo.

4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. A convocação para entrega dos produtos será feita por meio de Ordem de Fornecimento;
- 5.2. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos para os demais itens, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.4. A entrega deverá ocorrer em dia útil, das 7h30 às 10h30 ou das 13h às 16h30:

5.4.1. No IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, localizado na Estrada de Muzambinho, Km 35, S/N, Muzambinho / MG, CEP: 37.890-000

- 5.5. O contratado deverá depositar os produtos no local a ser indicado pelo servidor responsável pelo recebimento provisório;
- 5.6. A entrega correrá totalmente às expensas do contratado, inclusive será de sua responsabilidade providenciar pessoal e equipamentos necessários para descarga e colocação dos produtos no local indicado pelo recebedor dos materiais;
- 5.7. No transporte até o local de entrega, os produtos deverão ser transportados adequadamente, de acordo com as normas vigentes.

Análises de qualidade, compatibilidade e autenticidade

- 5.8. Sempre que a situação demonstrar conveniente, o contratante poderá encaminhar o material recebido ou solicitar auxílio a agentes, entidades, institutos, órgãos competentes, etc., para análise de qualidade, compatibilidade, autenticidade e outros que se fizerem necessários.
- 5.9. Esse procedimento é excepcional e poderá ser adotado tanto na fase de análise para recebimento definitivo, quanto para usufruir da garantia a ser assegurada pelo fornecedor ou pelo fabricante.
- 5.10. O tempo necessário para esse procedimento interrompe a contagem do prazo para análise do material, para fins de Recebimento Definitivo.
- 5.11. Quando nessa análise forem constatadas falhas de responsabilidade do fornecedor, as despesas com esse procedimento serão exclusivamente de sua responsabilidade, com prazo de dez dias úteis para pagamento, por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União ou diretamente àquele que efetuou a análise, a partir da comunicação formal do contratante.
- 5.12. As responsabilidades do fornecedor por falha no fornecimento não cessam, mesmo que a análise seja feita após o recebimento definitivo.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho de despesa, conforme art. 95, II da Lei 14.133/2021, por se tratar de entrega imediata e integral da quantidade de cada pedido. Neste caso, aplica-se, no que couber, o artigo 92 da referida lei.

- 6.1.1. A nota de empenho emitida implica no reconhecimento de que:

- 6.1.1.1. referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

- 6.1.1.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

- 6.1.1.3. a contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133 /2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

- 6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas neste Termo e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo requisitante do material, sendo acompanhada também pelo Setor de Almoxarifado.

6.5.1. Serão anotadas todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.5.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, será emitida notificação para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.5.3. Serão tomadas providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h”, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c”, de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita na alínea “b”, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita na alínea “d”, de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita na alínea “a”, de 2% (dois por cento) a 8% (oito por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7.1. Consideram-se infrações de inexecução parcial, para fins de aplicação da multa compensatória acima, as seguintes situações:

7.2.4.7.1.1. entrega de quantidade inferior de materiais;

7.2.4.7.1.2. entrega de materiais em desacordo com as especificações técnicas do Termo de Referência;

7.2.4.7.1.3. não substituição de itens defeituosos ou danificados dentro do prazo contratual.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5.o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 17/10/2025.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO];

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado;

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, e adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será o valor de cada item constante na tabela apresentada no item 01, observado que nenhum preço unitário ofertado poderá superar os limites ali estabelecidos, ainda que a proposta global do grupo seja considerada vantajosa.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.24. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.25. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.26. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Disposições gerais sobre habilitação

9.29. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.30. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.31. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.32. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.33. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF /FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$1.220.661,55(Um milhão, duzentos e vinte mil, seiscentos e sessenta e um reais e cinquenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 01.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da emissão da Nota de Empenho.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

12.2. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Coordenação Geral de Produção , auxiliado pelo “Setor de Compras, Contratos e Convênios”, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

MUZAMBINHO, 07 DE NOVEMBRO DE 2025

LUIZ FERNANDO DE OLIVEIRA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

JULIANO FRANCISCO RANGEL

COORDENADOR GERAL DE PRODUÇÃO

ZÉLIA DIAS DE SOUZA

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1. Sem prejuízo de outras disposições legais e/ ou normativas que relacionem-se com o objeto deste certame, o Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste termo, os bens nos quais se verificarem vícios (inclusive os redibitórios, a partir de sua detecção), defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, bem como atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal e/ ou gestor contratuais, e/ ou autoridade superior, prestando todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.1.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade

relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.1.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.1.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.1.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.1.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.1.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

13.1.12. Reconhecer, incondicionalmente, que o presente instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.2. São obrigações do Contratante:

13.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o edital e seus anexos;

13.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

13.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.2.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

13.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no edital e anexos;

13.2.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no edital e seus anexos;

13.2.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.2.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.2.9.1. A Administração terá o prazo de dez dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.2.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.

12.2.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

FORO

12.3. Fica eleito o Foro da Subseção Judiciária de Pouso Alegre, MG – Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, a empresa contratada (XXXXXXXXXXXXXXXXX) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o **Pregão 90635/2025**, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZ FERNANDO DE OLIVEIRA

Chefe do Setor de Compras, Contratos e Convênios



Assinou eletronicamente em 07/11/2025 às 09:55:31.

JULIANO FRANCISCO RANGEL

Coordenador Geral de Produção



Assinou eletronicamente em 07/11/2025 às 09:56:30.

ZELIA DIAS DE SOUZA

Diretora de Administração e Planejamento



Assinou eletronicamente em 07/11/2025 às 09:56:24.

